

ZARZĄDZENIE NR 2/18
WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI
z dnia 10 stycznia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w gminie Olszewo-Borki w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2017r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr `XLII/280/17 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w następujących obszarach:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach;
- 3) na stronie internetowej gminy www.olszewo-borki.pl.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2018 roku oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

II. Rodzaje, zakres i formy zadań

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
- b) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla mieszkańców z terenu gminy Olszewo-Borki,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- d) organizacja integracyjnych przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych, w tym edukacja kulturalna utrwalająca i pielęgnująca dziedzictwo historyczne Ziemi Polskiej oraz służąca budowaniu lokalnej tożsamości,
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Polski wybitnych postaci, miejsc i wydarzeń historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy i jej mieszkańców,
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii Gminy Olszewo-Borki,
- d) organizowanie imprez patriotycznych i innych przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, związanych w szczególności z upamiętnieniem i popularyzowaniem historii Polski, ze szczególnym uwzględnieniem okresu odzyskania Niepodległości przez Polskę,

- e) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- g) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych,
- h) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym konkursy i warsztaty.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione na zadanie – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
- 3) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczącego wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 4) Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 20% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 5) Przy szacowaniu wartości pracy wolontariuszy należy dokonać opisu sposobu wyliczenia stawki godzinowej za pracę oraz ilości godzin pracy w związku z realizacją przedmiotowego zadania.
- 6) Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł **nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.**
- 7) Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust. 1.
- 8) **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - d) możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
- 9) **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**
remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów realizujących zadanie z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,

a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2018, a których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o realizację zadania publicznego, a zakończy się nie później niż 20 listopada 2018 r.
- 2) Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć jak największą liczbę mieszkańców gminy Olszewo-Borki.
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

5. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

1. Koszty niekwalifikowane do udzielenia dotacji:
 - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - 2) podatek od towarów i usług (VAT) jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) koszty działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja,
 - 5) koszty kar i grzywien,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 8) zakup napojów alkoholowych,
 - 9) koszty obsługi konta bankowego,
 - 10) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - 11) amortyzacja.
2. Koszty ponoszone w związku z zadaniem są kwalifikowane, jeżeli są:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w ust. 4 „*Terminy i warunki realizacji zadania*”
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) zostały przewidziane w kosztorysie oferty, w tym:
 - a) zakupy materiałów, w szczególności:
 - materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, gawerfony, inne),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 - b) usługi, w szczególności:
 - transport,
 - wynajem sal, obiektów, urządzeń, sprzętu,
 - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
 - zakwaterowanie, wyżywienie.
 - c) koszty osobowe, w szczególności:
 - obsługa szkoleniowa,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna, merytoryczna,
 - obsługa medyczna,

- artyści, zespoły artystyczne,
 - eksperci, rzeczoznawcy,
 - d) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).
3. W ramach zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie odpowiada oferent.

6. Wymagana dokumentacja

1) Wymagane załączniki:

- a) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony **formularz oferty** o dotację, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (ważny do 6 m-cy od daty uzyskania),
 - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - d) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem w przypadku innego rejestru niż KRS,
 - e) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - f) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną,
 - g) w przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- 2) Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
- 3) Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przestać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

7. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty wypełnione pismem maszynowym wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13 (pok. 2A), 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej w terminie **do 1 lutego 2018 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) z dopiskiem „Konkurs ofert na 2018 rok”.
- 2) **Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową.**
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w pkt V ust. 1 ogłoszenia.

- 4) Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.

8. Unieważnienie konkursu:

Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Olszewo-Borki. Komisja opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w ppkt 5 lit. a i b.
- 2) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Olszewo-Borki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji opiniującej oferty.
- 3) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olszewo-borki.pl, ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
- 4) Wybór ofert nastąpi w terminie do 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) kryteria formalne w formule, gdzie: 1 – spełnia 0 - nie spełnia:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
- ocena terminowości złożenia oferty,
- ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo, na etapie oceny formalnej nie przysługuje poprawa oferty,
- ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu
- ocena, czy oferta dotyczy jednego projektu;

Odrzuceniu podlegają oferty zawierające następujące błędy formalne:

- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- złożenie oferty na innym niż obowiązujący wzorze oferty i w terminie innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- złożenie oferty niepodpisanej,
- złożenie oferty niespełniającej wymogu maksymalnej wysokości sumy wkładu osobowego oferenta, która nie może stanowić więcej niż 20% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

b) kryteria merytoryczne, za które przyznaje się ocenę punktową za każde kryterium:

– kryteria ustawowe max. 35 pkt.:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – **1 pkt**,
- prawidłowość kalkulacji kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego – **5 - 10pkt**,

- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane – **10 pkt.**;
 - środki finansowe własne: 0%-20%-**0 pkt**, 21%-40%-**2 pkt**, 41%-60%- **3 pkt**, 61%-80%-**4 pkt**, powyżej 81%-**5 pkt**,
 - współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja z Gminy Olszewo-Borki – 0%-5%-**0 pkt**, 6%-20%- **3 pkt**, 21%-40%- **5 pkt**, 41%-70% - **8 pkt**, powyżej 71%- **10 pkt**
 - perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań – **3 pkt**,
 - spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań – **2 pkt**;
- kryteria wynikające z ogłoszenia max. 20 pkt.:
- zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu – **5 pkt** ,
 - ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu – **5 pkt**,
 - wpłaty i opłaty adresatów: 0%- **2 pkt**, powyżej 0%- **0 pkt**,
 - zasięg terytorialny działań objętych projektem – gmina - 1 pkt, powiat – 3 pkt, województwo – 5 pkt.

5) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) Kwoty dotacji przyznanych i wykorzystanych w 2017r.:

Lp.	Nazwa organizacji	Obszar współpracy	Tytuł zadania	Wartość zadania	Dotacja przyznana
1	Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT Rada Regionalna w Ostrołęce	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Warto zobaczyć w gminie Olszewo-Borki	20317,90	7000,00
2	Spółdzielnia Socjalna „KELE”	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Gmina Olszewo-Borki w obiektywie	28170,90	7000,00
3	Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków I Liceum Ogólnokształcącego im. Generała Józefa Bema	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Spotkania z historią - w 186 rocznicę brawurowego ataku artylerii Józefa Bema	22710,00	2000,00
4	Stowarzyszenie "Razem Łatwiej"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Uczmy się bawiąc!	22405,00	6000,00
5	Stowarzyszenie "Razem Łatwiej"	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Kurpiowskie zwyczaje	15085,00	6000,00
3	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Ostrołęce	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Organizacja spartakiady dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Olszewo-Borki	9350,00	3000,00

4	Ostrołęckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Umiem Pływać - dla klas III; II; I w gminie Olszewo-Borki	86900,00	23000
6	Ostrołęckie Stowarzyszenie Tenisowe	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Bezpłatne szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu nauki gry w tenisa ziemnego na terenie gminy Olszewo-Borki	2480,00	2000,00
9	Stowarzyszenie "Razem Łatwiej"	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	V Biegi uliczne "Zabiegaj O-Borki" 2017	20920,00	10000,00
10	Stowarzyszenie Umbrella	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Dzień Dziecka - wielobój sprawnościowy	29445,00	6000,00
11	Stowarzyszenie Umbrella	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Triathlon przez Borki	13850,00	6000,00
12	Stowarzyszenie Umbrella	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Kurs samoobrony dla kobiet	15200,00	6000,00

W związku z brakiem realizacji zadania została zwrócona dotacja wraz z odsetkami w wysokości 6 038,00 zł.

- 2) Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały zabezpieczone środki w budżecie Gminy na 2018 rok w wysokości:
- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **30 000,00 zł**;
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **25 000,00 zł**.