

Zarządzenie Nr 3/2014
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w gminie Olszewo-Borki w 2014 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XL/237/13 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz z niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowanego na terenie gminy Olszewo-Borki w 2014 roku, zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku w następujących obszarach:
 - 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 2) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 6) Przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszewo-Borki;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Olszewo-Borki www.olszewo-borki.pl.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2014 roku oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

II. Rodzaje, zakres i formy zadań.

Lp.	Zakres i rodzaj zadania	Wysokość środków
1	Wypoczynek dzieci i młodzieży: a) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy, b) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe itp.) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.	
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach, b) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami, c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.	43 000,00
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury, b) kultywowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	19 000,00
4	Przeciwdziałanie patologiom społecznym: a) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; b) realizację działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży.	30 000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione przez przyszłego wykonawcę zadania – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
- 3) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczącego wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 4) Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 20% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 5) Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
- 6) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- 7) Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust. 1.
- 8) **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
 - a) **odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,**
 - b) **zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,**
 - c) **dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,**
 - d) **możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.**
- 9) **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**

remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2014, a których realizacja zakończy się nie później niż 30 listopada 2014 r.
- 2) Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć jak największą liczbę mieszkańców Gminy Olszewo-Borki.
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

V. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13 (pok. 2A), 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej

w terminie **do 27 lutego 2014 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) z dopiskiem „Konkurs ofert na 2014 rok”.

- 2) **Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową.**
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w pkt V ust. 1 ogłoszenia.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Wymagane załączniki:
 - 1) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony **formularz oferty** o dotację, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (ważny do 6 m-cy od daty uzyskania);
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie oświadczenia/dokumentów, o którym mowa w ust. 3, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Unieważnienie konkursu:

1. Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Olszewo-Borki. Komisja opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w załączniku do regulaminu Komisji Konkursowej.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Olszewo-Borki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji opiniującej oferty.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olszewo-borki.pl, ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
4. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,

- b. ocena terminowości złożenia oferty,
 - c. ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
 - d. ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu
- 2) kryteria merytoryczne:
- kryteria ustawowe:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b. prawidłowość kalkulacji kosztów,
 - c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane;
 - d. wkład oferenta w realizację zadania, w tym m. in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków,
 - e. perspektywy kontynuacji projektu i cykliczność działań,
 - f. współfinansowanie realizacji zadania z innych źródeł niż dotacja,
 - g. spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań;
 - kryteria wynikające z ogłoszenia:
 - a. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - b. ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu,
 - c. zachowanie limitu wydatków administracyjnych – 25% kwoty dotacji,
 - d. zasięg terytorialny działań objętych projektem.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział	Kwota dotacji w 2012 r.	Kwota dotacji w 2013 r.
85154	27 000,00	36 000,00
92605	27 000,00	43 500,00
92195	11 000,00	19 000,00
razem	65 000,00	98 500,00