

Zarządzenie Nr 76/15

Wójta Gminy Olszewo-Borki

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu *Rocznego Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok*

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz §3 uchwały Nr XLIV/302/2010 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz.Urz.Woj. Mazowieckiego z dn. 21 września 2010 r. Nr 166, poz. 4108) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje społeczne z własnej inicjatywy w sprawie projektu *Rocznego Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowanego na terenie gminy Olszewo-Borki w 2016 roku*, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, zwanego dalej projektem Programu.

§ 2.

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Olszewo-Borki lub działających na rzecz jej mieszkańców, na temat projektu Programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje będą prowadzone w formie badania ankietowego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, poprzez:
 - 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń urzędu,
 - 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy Olszewo-Borki,
 - 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w urzędzie.
3. Termin konsultacji: od 14 października 2015 r. do dnia 27 października 2015 r. przy czym decyduje data wpływu do urzędu.

§ 3.

Informacji w sprawie konsultacji można uzyskać w Referacie Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, pok. nr 8.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 76/15
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 27 października 2015 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Olszewo-Borki
z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Spis treści

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE:..... | 3 |
| III. ZASADY WSPÓŁPRACY | 3 |
| IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY | 4 |
| V. PODMIOTY WSPÓŁPRACY | 4 |
| VI. FORMY WSPÓŁPRACY | 5 |
| VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE | 5 |
| VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU | 6 |
| IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU: | 7 |
| X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU | 7 |
| XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI..... | 7 |
| XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT | 8 |

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Olszewo-Borki organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, o którym mowa w art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Olszewo-Borki;
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Olszewo-Borki;
- 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Olszewo-Borki.

2. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe:

1. **Głównym celem programu** na 2016 rok jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju;
 - 4) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę Olszewo-Borki we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
 - 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 7) współdziałanie Gminy Olszewo-Borki i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, poprzez które rozumie się:

- 1) **zasada pomocniczości** - zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – równego traktowania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) **zasada jawności** – udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy. Zasada ta obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowe.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy jest:
 - 1) realizacja zadań własnych gminy,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 3) konsultowanie aktów prawa miejscowego,
 - 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest w oparciu o program, uchwalany przez radę gminy i obejmuje zadania publiczne w sferze:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 6) przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 7) turystyki i krajoznawstwa,
 - 8) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

V. Podmioty współpracy

1. Program współpracy kierowany jest do organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Olszewo-Borki.
2. Ze strony Gminy program realizują:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
 - 2) Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok;

- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczania przydzielonych środków.

VI. Formy współpracy

Współpraca będzie realizowana z wykorzystaniem poniższych form:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, to jest wsparcie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Organizacja zajmuje stanowisko w ciągu 14 dni od dnia doręczenia projektu. Nie zajęcie stanowiska w określonym wyżej terminie nie wstrzymuje skierowania projektu pod obrady Rady Gminy, jak również podpisania go przez Wójta Gminy. Stanowisko przekazane z uchybieniem 14 dniowego terminu nie jest rozważane;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjno-doradczym lub opiniodawczym;
- 5) promocję i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w mediach lokalnych, publikacjach, tablicach informacyjnych;
- 6) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu), pomoc w pozyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego;
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

W 2016 roku Gmina Olszewo-Borki będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących zakresach:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców z terenu gminy,
- 2) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych.

2. Wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- 2) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe itp.) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej,

w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,

- 2) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla mieszkańców na terenie gminy,
- 3) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.
- 4) organizacja integracyjnych imprez i przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży

4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury,
- 2) kultywowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
- 4) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 5) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 6) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy,
- 7) wydawanie publikacji dotyczących historii, tradycji i kultury.

5. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym,
- 2) realizacja działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym obejmujących różne obszary, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie.

6. Przeciwdziałania patologiom społecznym:

- 1) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych,
- 2) organizacja innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, we wszystkich środowiskach,
- 4) organizacja integracyjnych imprez i przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży;
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- 6) organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej.

VIII. Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program będzie realizowany przez Gminę Olszewo-Borki w roku 2016.
2. Program realizowany będzie w następujący sposób:
 - 1) ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań w ramach niniejszego programu;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2016 roku to co najmniej 70 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawują odpowiednie referaty lub samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie i umowie;
 - 3) analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań przedkładanych przez podmioty, którym udzielono dotacji;
 - 4) egzekwowanie od podmiotów, którym udzielono dotacji wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy oraz przedstawianiu tej oceny Wójtowi.
3. Gromadzone w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
5. Sprawozdanie będzie zawierało niżej wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 7) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych
6. Powyższe sprawozdanie będzie zamieszczone na stronie internetowej gminy www.olszewo-borki.pl.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie Programu będzie przebiegać w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej gminy www.olszewo-borki.pl oraz na tablicy ogłoszeń informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania uwag dot. Programu;
 - 2) przyjęcie Programu przez Radę Gminy Olszewo-Borki w formie uchwały.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu;
- 2) przygotowanie przez Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz zamieszczenie wyników na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja składa się z 5 osób, w tym przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
5. Członkowie komisji dokonują oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Komisja konkursowa dokonując oceny merytorycznej ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają zrealizować zadanie publiczne,
 - 4) proponowany przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, a także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne.
8. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
9. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
10. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
11. Protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zadecyduje o wysokości dotacji.
12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

1. Uwagi do projektu uchwały:

| LP. | CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT) | TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI | UZASADNIENIE |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres: Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, w terminie do dnia 27 października 2015 roku.