



Gmina Olszewo-Borki

Urząd Gminy w Olszewie-Borkach
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13
mob. 505 778 625, tel. 029 761 31 07, fax. 029 643 20 74
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl
[http: www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl)

Olszewo-Borki, dn. 19 grudnia 2017 r.

RO.042.S.9.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE STANOWISKO PIELĘGNIARKA

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza nabór na stanowisko: Pielęgniarka w Dziennym Domu „Senior+” w Olszewie-Borkach

1. Podstawowe obowiązki:

- 1) prowadzenie indywidualnych badań podopiecznych placówki m.in. mierzenie ciśnienia, badanie poziomu cukru, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku wystąpienia urazu lub sytuacji zagrażającej życiu podopiecznych;
- 2) pomoc osobie z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym w procesie usamodzielnienia i aktywizacji;
- 3) sprawowanie opieki w miejscu pracy służące szybszej adaptacji podopiecznym do nowych warunków w jakich będą musieli się odnaleźć;
- 4) współpraca z zespołem zatrudnionym w placówce;
- 5) pomoc w realizacji zadań wyznaczonych przez psychologa;
- 6) prowadzenie dokumentacji podopiecznych placówki;
- 7) współpraca przy organizacji zajęć edukacyjno - sportowych, imprez okolicznościowych, spotkań odbywających się w placówce;

2. Oferowane warunki dla Kandydata/-tki:

- 1) Forma zatrudnienia:
 - umowa cywilno-prawna (np. zlecenie) zawarta na czas określony od daty rozstrzygnięcia postępowania do 31 grudnia 2018r.
 - świadczenie pracy przez 1 godz. dziennie średnio 20 godz. w miesiącu.
- 2) Wynagrodzenie ustalone zostanie w oparciu o złożoną ofertę o dofinansowanie.
- 3) Wynagrodzenie jest częściowo finansowane ze środków budżetu państwa.
- 4) Miejsce wykonywania usług: Dzienny Dom „Senior+” w Olszewie-Borkach przy ul. Wł.Broniewskiego 19.

3. Wymagania wobec kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku pielęgniarskim lub równoważne;
- 2) min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku pielęgniarka;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2017r. poz. 1769 ze zm.),
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy, kreatywność;
- 7) zaangażowanie, dyspozycyjność i wytrwałość;

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV),
- b) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,

- c) oświadczenie o niekaralności
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r, poz. 922 ze zm.)”;

5. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) Dokumenty należy przesłać **do dnia 4 stycznia 2018 roku, do godziny 10:00:**
 - na adres Urząd Gminy w Olszewie-Borkach ul. Wł.Broniewskiego 13 z dopiskiem na kopercie: „Pielęgniarka”,
- 2) Decyduje data wpływu. **Dokumenty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

6. Dodatkowe informacje

- 1) Złożone dokumenty sprawdzone będą pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w powyższym ogłoszeniu.
- 2) Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **8 stycznia 2018r.** o godz. **14:00** w siedzibie tymczasowej Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach ul. Dojazdowa 14A (budynek gimnazjum). W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem/ kandydatką (numer telefonu).
- 3) Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.olszewo-borki.pl oraz na tablicy informacyjnej tut. urzędu.