

**ZARZĄDZENIE NR 6/18**  
**WÓJTA GMINY OLSZEWO-BORKI**  
z dnia 16 stycznia 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2018 roku w gminie Olszewo-Borki.**

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2017r., poz. 2237) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki antyalkoholowej oraz przeciwdziałania narkomanii w 2018 roku w następujących obszarach:
  - 1) Realizacja programów środowiskowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.
  - 2) Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
  - 3) Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w §1 w formie wspierania wraz z udzieleniem środków finansowych na ich realizację.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Ochrony Środowiska.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2017, poz. 2237) Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w gminie Olszewo-Borki w 2018 roku.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2018 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych w Gminie Olszewo-Borki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Olszewo-Borki następuje w formie wsparcia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.
4. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert**

1. Realizacja programów środowiskowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.
2. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
3. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.

### **III. Rodzaje, zakres i formy zadań**

1. Realizacja programów środowiskowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w szczególności:
  - a) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży jako formy realizacji zadań profilaktycznych i pomocy rodzinom z problemem alkoholowym;
  - b) Dofinansowanie programów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.
2. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w tym w szczególności:
  - a) Dofinansowanie organizacji wypoczynku z profilaktyką w okresie ferii dla dzieci i młodzieży (organizacja ferii z elementami profilaktyki);

- b) Dofinansowanie organizacji wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży realizowanego w ramach działalności profilaktycznej (letnie wyjazdy kolonijne, półkolonie, obozy, biwaki z elementami profilaktyki, jedno-i wielodniowe wycieczki wakacyjne)
- 3. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych w tym w szczególności:
  - a) Dofinansowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych realizowanych przy współudziale Policji;
  - b) Dofinansowanie szkoleń i programów edukacyjno-profilaktycznych dla różnych grup wiekowych i zawodowych dotyczących rodzajów i skutków używania środków psychoaktywnych.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku**

Zadanie 1	- 29.000,00 zł,
Zadanie 2	- 6.000,00 zł,
Zadanie 3	- 7.000,00 zł.

#### **V. Zasady przyznawania środków na realizację zadań**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione na zadanie – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
4. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
5. Środki finansowe zostaną udzielone podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
  - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
  - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
  - d) możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
8. **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**  
remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura oferentów z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2018, a których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o realizację zadania publicznego, a zakończy się nie później niż 15 listopada 2018r.
2. Odbiorcami realizacji zadań są mieszkańcy gminy Olszewo-Borki.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
  - c) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
  - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
  - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## **VII. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.**

1. Koszty niekwalifikowane do udzielenia środków finansowych:
  - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT) jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
  - 3) koszty działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja,
  - 5) koszty kar i grzywien,
  - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 8) zakup napojów alkoholowych,
  - 9) koszty obsługi konta bankowego,
  - 10) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - 11) amortyzacja.
2. Koszty ponoszone w związku z zadaniem są kwalifikowane, jeżeli są:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) racjonalne i efektywne,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w ust. 1 „*Termin i warunki realizacji zadania*”
  - 4) odpowiednio udokumentowane,
  - 5) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
3. Koszty kwalifikowane do udzielenia środków finansowych:
  - 1) zakupy materiałów, w szczególności:
    - materiały niezbędne do realizacji zadania,
    - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, inne),
    - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

- 2) usługi, w szczególności:
    - transport,
    - wynajem sal, obiektów, urządzeń, sprzętu,
    - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
    - zakwaterowanie, wyżywienie.
  - 3) koszty osobowe, w szczególności:
    - obsługa szkoleniowa,
    - obsługa sędziowska,
    - obsługa techniczna, merytoryczna,
    - obsługa medyczna,
    - artyści, zespoły artystyczne,
    - eksperci, rzeczoznawcy,
  - 4) inne koszty (np. ubezpieczenia uczestników, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).
4. W ramach zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie odpowiada oferent.

### VIII. Kryteria oceny ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Olszewo-Borki.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
  - a) oferta została złożona w terminie,
  - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
  - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
  - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
4. Na etapie oceny formalnej nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia złożonej oferty.
5. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
6. Ocenie merytorycznej poddawane będą wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
7. Oceny merytorycznej i ekonomicznej oferty dokonuje się stosując następujące kryteria:

<b>1) zgodność z priorytetami dla zadań ujętych w ogłoszeniu, w tym:</b>	<b>15 punktów</b>
1. Realizacja programów środowiskowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.	0-15
a) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży jako formy realizacji zadań profilaktycznych i pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.	0-15
b) Dofinansowanie programów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.	0-15
2. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	0-15
a) Dofinansowanie organizacji wypoczynku z profilaktyką w okresie ferii dla dzieci i młodzieży (organizacja ferii z elementami profilaktyki).	0-15
b) Dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży realizowanego w ramach działalności profilaktycznej (letnie wyjazdy kolonijne, półkolonie, obozy, biwaki z elementami profilaktyki, jedno-i wielodniowe wycieczki wakacyjne)	0-15
5. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.	0-15
a) Dofinansowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych z młodzieżą szkolną i dorosłymi realizowanych przy współudziale Policji	0-15
b) Dofinansowanie szkoleń i programów edukacyjno-profilaktycznych dla różnych grup wiekowych i zawodowych dotyczących rodzajów i skutków używania środków	0-15

psychoaktywnych	
<b>2) Kosztorys projektu, w tym:</b>	40 punktów
<b>a)</b> wnioskowana kwota dotacji: do 10% - <b>10 pkt</b> , 11%-40% - <b>8 pkt</b> , 41%-70% - <b>6 pkt</b> , 71%-90% - <b>3 pkt</b> ,	0-10
<b>b)</b> środki własne: 0%-10% - <b>0 pkt</b> , 11%-30% - <b>3 pkt</b> , 31%-60% - <b>5 pkt</b> , 61%-80% - <b>7 pkt</b> , powyżej 81% - <b>10 pkt</b> ,	0-10
<b>c)</b> środki finansowe z innych źródeł ogółem: 0%-5% - <b>0 pkt</b> , 6%-20% - <b>3 pkt</b> , 21%-40% - <b>5 pkt</b> , 41%-70% - <b>8 pkt</b> , powyżej 71% - <b>10 pkt</b>	0-10
<b>d)</b> wpłaty i opłaty adresatów: 0% - <b>2 pkt</b> , powyżej 0% - <b>0 pkt</b> ,	0-2
<b>e)</b> jasność i spójność przedstawionego kosztorysu, kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-8
<b>3) pozostałe kryteria oceny merytorycznej, w tym:</b>	45 punktów
<b>a)</b> użyteczność projektu dla mieszkańców Gminy	0-10
<b>b)</b> proponowana jakość wykonania zadania w tym kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie	0-10
<b>c)</b> wkład rzeczowy, osobowy i praca społeczna organizatorów	0-10
<b>d)</b> planowane rezultaty, w tym realność ich osiągnięcia, adekwatność do planowanych działań i kosztów, oddziaływanie społeczne, trwałość	0-10
<b>e)</b> rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania zlecone realizowane w poprzednich latach	0-5

9. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków na realizację zadania uzyskają te podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Olszewo-Borki.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
  - Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13 (pok. 2A), 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej w terminie **do 2 lutego 2018 r., do godz. 16.00** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs profilaktyczny 2018 rok”.
- Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Unieważnienie konkursu:**

- Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **XI. Sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Wynik wyboru ofert ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Olszewo-Borki, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej opiniującej oferty.

#### **XII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Olszewo-Borki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w rozdziale VIII.
2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - a) powierzyć realizację zadania,
  - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
  - c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

#### **XIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe wnioskodawcy – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

#### **XIV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - c) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - e) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

**XV. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert ,
- b) przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XVI. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.**

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w całości wybranym oferentom w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk



Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych z zakresu profilaktyki  
i rozwiązywania problemów alkoholowych  
oraz przeciwdziałania narkomanii w gminie  
Olszewo-Borki w 2018 roku

.....  
pieczęć organizacji  
pozarządowej/ podmiotu /

.....  
data i miejsce złożenia oferty

## **O F E R T A**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/ o których mowa w art. 3. ust 2. ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym – Dz. U. z 2017r, poz. 2237.

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237)

**W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZE ŚRODKÓW  
PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej / podmiotu /

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat ..... województwo .....

7) tel. .... faks ..... e-mail: .....  
http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy podmiotu wykonującego zadanie, o którym mowa w ofercie .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) cele statutowe lub przedmiot działalności dot. spraw objętych zadaniami zgodnie z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2237):

--

## II. Realizacja zadania publicznego:

### 1. Szczegółowy sposób realizacji zadania;

--

### 2. Termin i miejsce realizacji zadania;

--

### 3. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów);

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

4. Informacja o wysokości wnioskowanych środków /spójny z kosztorysem/;

--

5. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;

--

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

--

7. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

--

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków

III. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

(\*niepotrzebne skreślić)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### Wysokość środków na realizację zadania:

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

### Oświadczenia

**Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

**Oświadczam, że nie jestem** karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załącznik:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;