

**Uchwała Nr VII/45/15  
Rady Gminy Olszewo-Borki  
z dnia 27 maja 2015r.**

**w sprawie zasad korzystania z obiektów kulturalnych i wypoczynkowych  
na terenie gminy Olszewo-Borki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin korzystania z obiektów kulturalnych i wypoczynkowych na terenie gminy Olszewo-Borki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Olszewo-Borki

Aneta Katarzyna Larent

**Regulamin korzystania z obiektów kulturalnych i wypoczynkowych  
na terenie gminy Olszewo-Borki**

§1

1. Terenem kulturalnym i wypoczynkowym jest obszar zabytkowego założenia dworsko-parkowego w Przystani pod adresem Przystań 33, stanowiący własność Gminy Olszewo-Borki pełniący funkcje kulturalne i wypoczynkowe, dalej „obiekt”.
2. Na terenie obiektu w Przystani działa wypożyczalnia sprzętu turystyczno-rekreacyjnego.

§2

1. Obiekt jako miejsce wypoczynku służy osobom indywidualnym i grupom zorganizowanym.
2. W skład obiektu wchodzi następujące elementy infrastruktury:
  - 1) budynek dworku wraz z tarasem,
  - 2) zrewaloryzowany fragment parku,
  - 3) wiata grillowa,
  - 4) magazyn ze sprzętem turystycznym,
  - 5) boisko wielofunkcyjne,
  - 6) boisko trawiaste,
  - 7) plac zabaw,
  - 8) urządzenia do ćwiczeń na zewnątrz.
3. Obiekty wymienione w ust. 1 pkt. 5-7 posiadają indywidualne zasady użytkowania opisane w uchwale Nr XV/94/11 Rady Gminy Olszewo-Borki z dn. 30 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia regulaminów udostępniania i korzystania z boisk, boisk wielofunkcyjnych oraz placów zabaw położonych na terenie gminy Olszewo-Borki (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego z dn. 22 grudnia 2011r. Nr 235 poz. 8265).

§3

Administratorem zarządzającym obiektem jest Urząd Gminy w Olszewie-Borkach z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13, tel. 029 761 31 07 w. 108 fax 029 761 32 23 mob. +48 512627621, mail [sekretariat@olszewo-borki.pl](mailto:sekretariat@olszewo-borki.pl) lub [turystyka@olszewo-borki.pl](mailto:turystyka@olszewo-borki.pl) http: [www.olszewo-borki.pl](http://www.olszewo-borki.pl) lub [www.turystyka.olszewo-borki.eu](http://www.turystyka.olszewo-borki.eu)

§4

Teren obiektu jest monitorowany całodobowo przez agencję ochrony oraz pracowników administratora.

§5

Na terenie obiektu dostępne są bezpłatne sanitariaty publiczne, mieszczące się w budynku dworku lub w okresie letnim na zewnątrz (typu TOI-TOI).

§6

W celu zachowania walorów wypoczynkowych, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa na terenie obiektu zabrania się:

- 1) wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 2) prowadzenia handlu oraz działalności gastronomicznej bez zgody administratora,

- 3) niszczenia trawników, roślinności niskiej i wysokiej oraz urządzeń,
- 4) łamania gałęzi oraz zrywania kwiatów,
- 5) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
- 6) przenoszenia ławek z miejsc dla nich przeznaczonych,
- 7) palenia ognisk bez zgody administratora,
- 8) poruszania się wszelkimi środkami mechanicznymi z wyjątkiem rowerów i wózków inwalidzkich,
- 9) parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 10) puszczania psów bez smyczy,
- 11) wnoszenia broni lub innych przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,
- 12) przebywania na terenie po godzinie 22:00,
- 13) przebywania dzieci do 10 r.ż. bez opieki rodziców lub opiekunów,
- 14) wchodzenia lub przechodzenia przez płoty i ogrodzenia,
- 15) tarasowania dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.

#### §7

W celu zachowania walorów wypoczynkowych, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa na terenie obiektu nakazuje się:

- 1) przestrzegania zasad BHP oraz norm społeczno-obyczajowych,
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych wytycznych wprowadzonych przez administratora,
- 3) właścicielom psów stosowanie kagańca dla zwierząt oraz sprzątanie odchodów pozostawionych przez ich zwierzęta,
- 4) w razie wystąpienia zagrożeń pożarowych, aktów dewastacji obiektów jak i niepożądanych zachowań stanowiących zagrożenie dla osób przebywających na terenie obiektu, należy niezwłocznie poinformować administratora, funkcjonariuszy Policji oraz Straży Pożarnej i stosować się do ich poleceń.

#### §8

1. Osoby, które nie będą przestrzegały regulaminu będą podlegały odpowiedzialności przewidzianej przepisami Kodeksu Wykroczeń, Kodeksu Karnego oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie obiektu, administrator nie ponosi odpowiedzialności.
3. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektów i urządzeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie prawni.
4. Za powstałe szkody na obiekcie przewidziana jest odpłatność w wysokości ich pełnej wartości rynkowej lub odtworzeniowej.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych wcześniej zajęć na obiekcie.
6. Za wypadki spowodowane nieprzebraniem niniejszego regulaminu odpowiedzialność ponosi użytkownik a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiada rodzic/opiekun prawny.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje administrator.

#### §9

1. Korzystanie z obiektu opisanego w §1 ust. 1 jest bezpłatne.
2. Dopuszcza się udostępnienie obiektu podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym na organizację przedsięwzięcia zamkniętego, za które pobierana jest opłata za 1 dzień, przy czym

wejście i opuszczenie obiektu powinno nastąpić na podstawie odrębnego uzgodnienia z administratorem.

3. W przypadku udostępnienia obiektu podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym na czas krótszy niż opisany w ust. 2 pobierana jest zryczałtowana opłata za dostęp do energii elektrycznej, przygotowanie drewna lub węgla na grill lub ognisko i wywóz śmieci od grup zorganizowanych.
4. Administrator w drodze zarządzenia ustali wartość opłat, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Administrator może zwolnić z opłaty, o której mowa w ust. 2 i 3 organizację pozarządową organizującą przedsięwzięcie o charakterze sportowym, kulturalnym, turystycznym, rekreacyjnym lub edukacyjnym skierowane w szczególności do mieszkańców gminy Olszewo-Borki.
6. Na terenie obiektu dopuszcza się rozpalenie ognia tylko w miejscach do tego przeznaczonych – murowany grill i miejsce na ognisko.
7. Korzystanie z grilla i miejsca na ognisko może odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym:
  - 1) rozpalający ogień zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu,
  - 2) po zakończeniu pobytu na obiekcie osoby, które korzystały z grilla lub miejsca na ognisko zobowiązane są do jego zagaszenia,
  - 3) w celach opałowyczych można wykorzystywać wyłącznie odpady drzewne znajdujące się na terenie obiektu.
8. Podczas przebywania na terenie wiaty grillowej zabrania się:
  - 1) wspinania się i przebywania na konstrukcjach także dachu,
  - 2) skakania po ławach i stołach,
  - 3) rzucania jakichkolwiek przedmiotów w kierunku wiaty oraz pokrycia dachu,
  - 4) przechylania się do paleniska w czasie użytkowania,
  - 5) pozostawiania ognia bez nadzoru w trakcie korzystania z grilla lub miejsca na ognisko.

#### §10

Grupy zorganizowane powinny na 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem w obiekcie, uzgodnić z administratorem termin i rodzaj organizowanego przedsięwzięcia.

#### §11

Określa się zasady korzystania z wypożyczalni sprzętu turystyczno-rekreacyjnego:

- 1) wypożyczalnia jest czynna:
  - a) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, przy czym w okresie od 1 września do 31 marca do godziny 14:00,
  - b) w dni weekendowe od 10:00 do 18:00, przy czym w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia do godz. 21:30,
  - c) indywidualne terminy po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z administratorem,
- 2) administrator w drodze zarządzenia ustali wartość opłat za korzystanie ze sprzętu turystyczno-rekreacyjnego będącego w wypożyczalni,
- 3) sprzęt wypożyczany jest na podstawie wypełnienia karty wypożyczenia oraz okazania dokumentu ze zdjęciem i wniesienia kaucji zwrotnej, w przypadku przekroczenia zadeklarowanego czasu wypożyczenia administrator może naliczyć opłatę dodatkową,
- 4) nie uwzględnia się dokumentów osób, które nie są obecne przy wypożyczeniu sprzętu,

- 5) wypożyczony sprzęt należy zwrócić w godzinach pracy wypożyczalni, o których mowa w pkt. 1,
- 6) wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczony sprzęt w wysokości pełnej jego wartości według cen rynkowych m.in. za: kradzież, zgubienie lub zniszczenie,
- 7) wypożyczony sprzęt turystyczny można używać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 8) zabrania się przekazywania innym osobom wypożyczonego sprzętu.