

Z A T W I E R D Z A M:
Krzysztof Szewczyk - Wójt Gminy Olszewo-Borki

Olszewo-Borki, dnia 15.06.2009r.

.....
(podpis)

Data zatwierdzenia: 15 czerwca 2009r.

RIGKiD/341/6/09

ZAMAWIAJACY:

GMINA OLSZEWO-BORKI

07-415 OLSZEWO-BORKI

UL.WŁ.BRONIEWSKIEGO 13

Tel. (029) 761-31-07 fax (029) 761-32-23

e-mai: sekretariat@olszewo-borki.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.olszewo-borki.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„NIWELACJA TERENU POD REALIZACJĘ ZADANIA p.n.: „BIAŁE KRUKI – STREFA GOSPODARCZA GMINY OLSZEWO-BORKI”.

Kod wg CPV – 45112700-2

Nazwa CPV – Roboty w zakresie kształtowania terenu

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31 sierpnia 2009r.

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termin składania ofert: 2009. 07.07 do godz. 9⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 2009. 07.07 godz. 9¹⁵

Zawartość:

1. SIWZ – część opisowa
2. Załączniki do oferty /druki/
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacja Techniczna

Kryteria oceny ofert:

Cena /koszt/ - 100 %

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „Pzp”i obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Pracownik uprawniony do kontaktów z oferentami:

Emilia Żebrowska – Kierownik

Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa,

UG Olszewo-Borki

pok. 13; tel. /029/ 761-31-07 wew. 113

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przetarg nieograniczony na „Niwelację terenu pod realizację zadania pn.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:
„NIWELACJA TERENU POD REALIZACJĘ ZADANIA p.n.: „BIAŁE KRUKI – STREFA GOSPODARCZA GMINY OLSZEWO-BORKI”.

I. Zamawiający:

Gmina Olszewo-Borki
07-415 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 13,
Tel. (0-29) 761-31-07
Fax (0-29) 761-32-23
www.bip.olszewo-borki.pl
e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl
REGON: 550668284
NIP: 758-21-23-565

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Urząd Gminy Olszewo-Borki,
ul. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ :**
 - 1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „Pzp”,
 - 2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605 z póź. zm.),
 - 3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008r., Nr 188, poz. 1155),
 - 4/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Niwelacja terenu pod realizację zadania p.n.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”**”
2. **Nomenklatura wg CPV: 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu**
3. **Zadanie obejmuje wykonanie niżej wymienionych robót:**

3.1 Oczyszczenie terenu, obejmujące:

Usunięcie krzaków i zarośli oraz wycięcie zagajników wraz z usunięciem karpin z terenu przeznaczonego pod zagospodarowanie

3.2 Niwelacja terenu, obejmująca:

Roboty ziemne związane z niwelacją terenu - wykonane spycharkami z przemieszczeniem gruntu, mające na względzie wyrównanie terenu, tj. ścięcie wzniesień i zasypanie miejsc zaniżonych.

3.3 Obsługa geodezyjna, obejmująca:

- 1/ ustalenie i wyznaczenie granic przedmiotowego terenu przed rozpoczęciem prac ziemnych,
- 2/ wyznaczenie i oznaczenie granic terenu po wykonaniu całego zakresu prac,
- 3/ sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i przedłożenie 10 egz. map do celów projektowych pod budowę dróg, sieci wodno-kanalizacyjnej oraz oświetlenie i gazyfikacji przedmiotowego terenu. Mapy muszą być ostemplowane i uzgodnione w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa

Powiatowego w Ostrołęce

3. 4.W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:

- 1/ udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres 12 miesięcy
- 2/ wykonania zabezpieczenia i oznakowania terenu robót na własny koszt,
- 3/ poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego dróg wojewódzkich na czas prowadzenia robót,
- 4/ dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji zamówienia na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia,
- 5/ dokonania oznakowanie urządzeń znajdujących się na tym terenie poprzez umocowanie tabliczek w miejscach widocznych i dostępnych,
- 6/ zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, przy zachowaniu należytej staranności, ostrożności i zgodnie z przepisami bhp i p.poż.

4. Szczegółowy opis i zakres robót określają:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
2. Przedmiar robót,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin zakończenia prac – **do 31 sierpnia 2009r.**
2. Miejsce realizacji zadania:
 - 1/ Obręb Nakły, działki nr: 85/1; 85/2; 87/3; 87/6; 87/8; 86; 381
 - 2/ Obręb Kruki, działka nr 200/2

V. Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferty częściowe

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

2. Umowa ramowa

Czy dopuszcza się zawieranie umów ramowych: **Nie**

3. Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

4. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.5 i pkt 6 ustawy Pzp.

5. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający **nie dopuszcza** realizacji zamówienia przez podwykonawców.

6. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej

7. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej

8. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawców

9. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Kosztorys ofertowy, zgodnie z przedmiarem robót – zał. nr 2.
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Oświadczenie Wykonawcy o dokonanej wizji lokalnej – zał. nr 3.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przetarg nieograniczony na „Niwelację terenu pod realizację zadania pn.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 i **przedłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**
 6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 5.
 7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Działalność Oferenta musi być zgodna z przedmiotem zamówienia.**
 8. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 9. Informacja z banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż wartość inwestycji, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem składania ofert.
 10. Wykaz personelu i dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. Nr 6,
 11. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, **co najmniej dwóch robót**, odpowiadających swoim rodzajem **tj. wyrównywanie terenu pod inwestycje**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączone referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – zał. Nr 7.
 12. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń oraz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca – zał. Nr 8.
 13. Wzór umowy musi zostać uzupełniony przez oferenta i parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – zał. Nr 9.
- B)** Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- C)** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np.: kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- D)** Z postępowania przetargowego wyklucza się Wykonawców, którzy zostali wymienieni w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- E)** Oferta powinna obejmować wszelkie koszty zadania inwestycyjnego wynikające nie tylko z opracowanej dokumentacji ale również z technologii wykonania robót.
- F)** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych),

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przetarg nieograniczony na „Niwelację terenu pod realizację zadania pn.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

które może być wnoszone w:

- 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: *Bank Spółdzielczy w Ostrołęce nr rachunku: 44 8922 0009 0000 0361 2000 0030* z adnotacją „Wadium do postępowania przetargowego na niwelację terenu pod strefę gospodarczą BIAŁE KRUKI”.
 3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wpłaty przelewem liczy się data wpływu na konto Zamawiającego).
 5. Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganym terminie oraz w formie określonej niniejszą SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 6. Zamawiający zwraca wadium w terminie i zgodnie z art. 46 Pzp.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 13.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Emilia Żebrowska tel.: (029) 761-31-07 w. 113 Fax: (029) 761-32-23

Porozumiewanie się z Zamawiającym może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej lub poczty elektronicznej na adres: sekretariat@olszewo-borki.pl oraz telefaksem na nr (029) 761-32-23.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem określonym w pkt 11 niniejszej SIWZ.

13. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, termin związania ofertą może być przedłużony w oparciu o art. 85 ust. 2,3,4 ustawy Pzp.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 1.1 Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
 - 1.2 W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela).
Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej wraz z jej podpisem.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1/ Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 3.2/ Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3.3/ Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 3.4/ Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane przez upoważnioną do tego osobę, trwale zszyte i kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco:

„Oferta na niwelację terenu pod realizację zadania pn.„BIAŁE KRUKI - strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przetarg nieograniczony na „Niwelację terenu pod realizację zadania pn.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

strona 5

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (**należy zachować ciągłość numeracji stron oferty**). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Ofertę i załączniki należy przygotować zgodnie z treścią załączonych do niniejszej Specyfikacji formularzy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą **ściśle** formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, którzy dołączyli załączniki o innej treści niż określona w SIWZ i formularzach zostaną wykluczeni z postępowania lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca sprawdził dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach - pok. 2a, ul. Wł. Broniewskiego 13, w terminie **do dnia 07 lipca 2009r. do godz. 9⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim oznakowana została oferta.
3. **Otwarcie ofert** przez Komisję Przetargową nastąpi **dnia 07 lipca 2009r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy – pok. 14 (sala konferencyjna).
4. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwarciu na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle protokół z otwarcia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty uproszczony kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru jako sumaryczne zestawienie iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i kalkulacyjnych cen jednostkowych. .
2. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego zgodnie z obowiązującym wszystkich Wykonawców przedmiarem robót, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej.
4. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wynikające z:
 - 4.1/organizacji zaplecza i placu budowy (utrzymanie zaplecza oraz jego rozbiórka i uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy),
 - 4.2/ wszelkich robót tymczasowych,
 - 4.3/ tyczenia i inwentaryzacji,
 - 4.4/ ubezpieczenia budowy,
 - 4.5/ inne wynikające z dokumentacji i SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena oferty ma być wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kosztorys ofertowy będzie integralną częścią umowy.

8. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej SIWZ.
9. W przypadku nie wykonania zakresu robót objętego kosztorysem ofertowym, wartość umowy zostanie pomniejszona o te roboty.
10. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

Cena – zgodnie z założeniami Budżetu Gminy wg wyliczenia:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{liczba członków komisji}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymogi zamieszczone w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętego kryterium oceny ofert.

18. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych wymaga formy pisemnej umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny ofertowej brutto**.
2. Dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia do ustalonej wysokości w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy, a termin jego ważności nie może być krótszy niż 30 dni po terminie wykonania umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający uruchamia zabezpieczenie przed upływem terminu jego ważności.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, składa nowe zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie z terminem ważności uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w innej formie niż pieniężnej, to na 7 dni przed terminem odbioru Wykonawca złoży nowe zabezpieczenie roszczeń gwarancji i rękojmi w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. Jeżeli nie zaistnieje konieczność uruchomienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to zwrot jego nastąpi jak niżej:
 - 70 % wartości zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30 % wartości zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przetarg nieograniczony na „Niwelację terenu pod realizację zadania pn.: „BIAŁE KRUKI – strefa gospodarcza Gminy Olszewo-Borki”

8. Miejsce złożenia zabezpieczenia – dostarczenie do Skarbnika Urzędu Gminy Olszewo-Borki, a przy zabezpieczeniu w formie pieniądza - dokonanie przelewu na **rachunek BS Ostrołęka, Nr konta 44 8922 0009 0000 0361 2000 0030- najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1/ Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2/ Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3/ Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

22. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.