

Zarządzenie Nr 1/2017
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXVI/168/16 Rady Gminy Olszewo-Borki z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w następujących obszarach:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w §1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszewie-Borkach;
- 3) na stronie internetowej gminy www.olszewo-borki.pl.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Krzysztof Szewczyk

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszewo-Borki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Olszewo-Borki w 2017 roku oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).

II. Rodzaje, zakres i formy zadań

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
- b) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie gminy Olszewo-Borki skierowanych do mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- d) organizacja integracyjnych przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych (rajdy piesze, rowerowe, itp.) w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;

2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury,
- b) kultywowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii),
- c) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
- d) organizacja integracyjnych wydarzeń kulturalnych skierowanych do mieszkańców gminy w szczególności dzieci i młodzieży w tym osób z niepełnosprawnością,
- e) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy,
- f) wydawanie publikacji dotyczących historii, tradycji i kultury.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Dofinansowaniu podlegać będą wydatki faktycznie poniesione na zadanie – udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi – opisanymi i zatwierdzonymi w trybie określonym w umowie.
- 3) **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
- 4) Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania.
- 5) Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6) **Wójt Gminy Olszewo-Borki zastrzega sobie prawo do:**
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - d) możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
- 7) **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane m.in.:**
remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza, działalność polityczna, honoraria zawodników, darowizny, pokrycie kosztów utrzymania biura oferentów z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania - przed datą realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w roku 2017, a których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o realizację zadania publicznego, a zakończy się nie później niż 15 listopada 2017 r.
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć jak największą liczbę mieszkańców gminy Olszewo-Borki.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. W terminie 30 dni od daty zakończenia zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacją zadania.
5. Oferenci zobowiązani są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

V. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

1. Koszty niekwalifikowane do udzielenia dotacji:
 - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - 2) koszty działalności gospodarczej,

- 3) koszty działalności politycznej i religijnej,
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja,
2. Koszty kwalifikowane do udzielenia dotacji:
- 1) zakupy materiałów, w szczególności:
 - materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, gawertony, inne),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 - 2) usługi, w szczególności:
 - transport,
 - wynajem sal, obiektów, urzędzeń, sprzętu,
 - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
 - zakwaterowanie, wyżywienie.
 - 3) koszty osobowe, w szczególności:
 - obsługa szkoleniowa,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna, merytoryczna,
 - obsługa medyczna,
 - artyści, zespoły artystyczne,
 - eksperci, rzeczoznawcy,
 - 4) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).

VI. Wymagana dokumentacja

1. Wymagane załączniki:
 - a) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony **formularz oferty** o dotację, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (ważny do 6 m-cy od daty uzyskania),
 - c) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem w przypadku innego rejestru niż KRS,
 - d) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - e) umowę, o której mowa w art.14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną.
W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesać w formie elektronicznej lub papierowej **oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji** wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,

- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie oświadczenia lub dokumentów, o którym mowa w ust. 3, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wypełnione pismem maszynowym wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, ul. Wł. Broniewskiego 13 (pok. 2A), 07-415 Olszewo-Borki w wersji papierowej w terminie **do 2 lutego 2017 r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) z dopiskiem „Konkurs ofert na 2017 rok”.
2. **Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową.**
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w pkt V ust. 1 ogłoszenia.

VIII. Unieważnienie konkursu:

1. Wójt Gminy Olszewo-Borki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Olszewo-Borki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Zasady działania Komisji konkursowej określa uchwała nr XXVI/168/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Olszewo-Borki z organizacjami pozarządowymi oraz niektórymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
3. Dotacja może być przyznana tylko na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny (należy go dołączyć do wniosku jedynie w przypadku realizacji zadania publicznego albo jego części w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego), przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o p.p. nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej, w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
4. Pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego jest uzależnione od deklaracji złożonej w części II oferty pkt. 4, w tabeli „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” pkt 2.2 i pkt 10 części IV oferty oraz w części oferty zawierającej oświadczenia podmiotu pkt 2. Tym samym podmiot określa, czy zadanie publiczne albo jego część, będzie wykonywane w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej.
5. Powyższa deklaracja powinna odpowiadać zapisom aktualnego statutu lub innego aktu wewnętrznego o prowadzeniu lub nie prowadzeniu w/w działalności;

6. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego albo jego części ma zawierać: warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę i łączną wartość tych świadczeń;
7. Wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków stowarzyszeń lub świadczeń wolontariuszy stanowi koszt realizacji zadania publicznego. Jest to wyjątek od zasady, że kosztorys opisuje wkład o charakterze finansowym, nie dotyczy to jednak wkładu rzeczowego.
8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
10. Przy szacowaniu wartości pracy wolontariuszy należy dokonać opisu sposobu wyliczenia stawki godzinowej za pracę oraz ilości godzin pracy w związku z realizacją przedmiotowego zadania.
11. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Olszewo-Borki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej opiniującej oferty.
12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Olszewie-Borkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olszewo-borki.pl, ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
13. Wybór ofert nastąpi w terminie do 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
14. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Olszewo-Borki.
7. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
 - 2) terminowości złożenia oferty,
 - 3) czy oferta została wypełniona prawidłowo,
 - 4) kompletności wymaganej dokumentacji.
2. Na etapie oceny formalnej nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia złożonej oferty.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Od decyzji o odrzuceniu oferty z powodów formalnych nie przysługuje odwołanie.
15. Ocenie merytorycznej poddawane będą wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
16. Oceny merytoryczno-ekonomicznej dokona komisja konkursowa, stosując poniższe kryteria i ocenę punktową. Do dofinansowania zostaną zakwalifikowane oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej (max. 100pkt), jednak nie mniej niż 60 pkt.

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1) zgodność z priorytetami dla zadań ujętych w ogłoszeniu, w tym:	20 punktów
a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,	0-20
b) organizacja amatorskich imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie	0-20

gminy Olszewo-Borki skierowanych do mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży,	
c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,	0-20
d) organizacja integracyjnych przedsięwzięć sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców w szczególności dla dzieci i młodzieży,	0-20
e) organizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych (rajdy piesze, rowerowe, itp.) w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;	0-20
2) Kosztorys projektu, w tym:	40
a) wnioskowana kwota dotacji: do 20%- 15 pkt , 21%-40%- 12 pkt , 41%-70%- 6 pkt , 71%-80%- 3 pkt ,	0-15
b) środki własne: 0%-20%- 0 pkt , 21%-40%- 2 pkt , 41%-60%- 3 pkt , 61%-80%- 4 pkt , powyżej 81%- 5 pkt ,	0-5
c) środki finansowe z innych źródeł ogółem: 0%-5%- 0 pkt , 6%-20%- 3 pkt , 21%-40%- 5 pkt , 41%-70% - 8 pkt , powyżej 71%- 10 pkt	0-10
d) wpłaty i opłaty adresatów: 0%- 2 pkt , powyżej 0%- 0 pkt ,	0-2
e) jasność i spójność przedstawionego kosztorysu, kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-8
3) pozostałe kryteria oceny merytorycznej, w tym:	40 punktów
a) użyteczność projektu dla mieszkańców Gminy	0-10
b) proponowana jakość wykonania zadania w tym kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie	0-10
c) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
d) planowane rezultaty, w tym realność ich osiągnięcia, adekwatność do planowanych działań i kosztów, oddziaływanie społeczne, trwałość	0-10
e) rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania zlecone realizowane w poprzednich latach	-5-0

2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1) zgodność z priorytetami dla zadań ujętych w ogłoszeniu, w tym:	20 punktów
a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury, organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów z zakresu kultury,	0-20
b) kultywowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii),	0-20
c) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,	0-20
d) organizacja integracyjnych wydarzeń kulturalnych skierowanych do mieszkańców gminy w szczególności dzieci i młodzieży w tym osób z niepełnosprawnością,	0-20
e) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy,	0-20
f) wydawanie publikacji dotyczących historii, tradycji i kultury	0-20
2) Kosztorys projektu, w tym:	40 punktów
a) wnioskowana kwota dotacji: do 20%- 15 pkt , 21%-40%- 12 pkt , 41%-70%- 8 pkt , 71%-80%- 3 pkt	0-15
b) środki własne: 0%-20%- 0 pkt , 21%-40%- 2 pkt , 41%-60%- 3 pkt , 61%-80%- 4 pkt , powyżej 81%- 5 pkt ,	0-5
c) środki finansowe z innych źródeł ogółem: 0%-5%- 0 pkt , 6%-20%- 3 pkt , 21%-40%- 5 pkt , 41%-70% - 8 pkt , powyżej 71%- 10 pkt	0-10
d) wpłaty i opłaty adresatów: 0%- 2 pkt , powyżej 0%- 0 pkt ,	0-2
e) jasność i spójność przedstawionego kosztorysu, kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	0-8

3) pozostałe kryteria oceny merytorycznej, w tym:	40 punktów
a) użyteczność projektu dla mieszkańców Gminy	0-10
b) proponowana jakość wykonania zadania w tym kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie	0-10
c) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
d) planowane rezultaty, w tym realność ich osiągnięcia, adekwatność do planowanych działań i kosztów, oddziaływanie społeczne, trwałość	0-10
e) rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na zadania zlecone realizowane w poprzednich latach	-5-0

17. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy złożonej oferty na etapie oceny merytorycznej.

18. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członów komisji.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Kwoty dotacji przyznanych na poszczególne działania w 2016 r.:

Lp.	Obszar współpracy	Tytuł zadania	Wartość zadania	Dotacja przyznana
1	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	XVI Warsztaty etnograficzne "Ginące Zawody"	42 485,00	2 000,00
2	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Zróbmy to razem	11 778,00	8 000,00
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	„eTV Olszewo Borki”	10 000,00	8 000,00
4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	„Umiem pływać” Nauka pływania klas I-II w gminie Olszewo-Borki	34 610,00	10 800,00
5	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Olszewo-Borki”	13 095,00	8 000,00
6	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	„Integracyjne rozgrywki sportowe dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych”	1 560,00	1 000,00
7	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	K.S. Akademii Młodego Gool - cykl treningów piłkarskich dla dzieci	11 476,00	2 500,00
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	K.S. Akademii Młodego Gool - zajęcia sportowo-rekreacyjne	12356	3 500,00
9	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Wyścig kolarski „KURPIE MTB” o puchar Wójta Gminy Olszewo-Borki	10 100,00	6 500,00
10	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Sport i rekreacja dla mieszkańców gminy Olszewo-Borki	2 600,00	2 000,00
11	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	IV Festiwal Biegowy „Zabiegaj o Borki”	17 050,00	8 500,00

12	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	„Droga do mistrzostwa II”	5 100,00	4 000,00
13	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	"Bezpłatne szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu gry w tenisa ziemnego na terenie gminy Olszewo-Borki"	3 500,00	2 000,00

2. Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały zabezpieczone środki w budżecie Gminy na 2017 rok w wysokości:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **45 000,00 zł**;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **18 000,00 zł**.